

«Утверждаю»

Заведующий МБДОУ  
«Д/с №10 «Светлячок»  
И.А.Рогова  
«13» 01 2025 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

О психологической службе «МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №10 «Светлячок» г. Альметьевска»

### 1. Общие положение

1.1. Положение о психологической службе далее ПС) МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 10 «Светлячок» г. Альметьевска» (далее – ДОУ) определяет основные цели, задачи и функции, направления и виды деятельности ПС, права, обязанности, документацию и ответственность педагога-психолога.

1.2. Психологическая служба – один из компонентов целостной системы образовательной деятельности ДОУ, осуществляющий свою деятельность в тесном контакте с администрацией, педагогами коллектива и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.3. Под ПС понимается деятельность педагога-психолога ДОУ.

1.4. Деятельностью педагога-психолога является психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации детей в процессе обучения, воспитания, а также обеспечение индивидуализации, гуманизации процесса образования и педагогической деятельности.

1.5. Деятельность ПС ориентирована на воспитанников, педагогических работников, родителей (законных представителей) детей, их психолого-педагогическую, социально-педагогическую поддержку, содействие обеспечению их психического здоровья, психологическое сопровождение образовательной деятельности, создание условий для личностного, интеллектуального и социального развития воспитанников ДОУ.

1.6. Положение о ПС и работа ПС регламентируются нормативноправовыми документами в области образования и локальными актами ДОУ:

- Конвенция о правах ребенка.
- Конституция Российской Федерации.
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ. «Об образовании

в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в РФ»).

– Методические рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования. Приложение к письму Минобразования России от

27.06.2003 № 28-51-513/16.

– Положение о психолого-медицинско-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения. Письмо Минобразования РФ от 27.03.2000 №

27/901-6.

– Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме

образовательной организации» от 09.09.2019 № Р-93.

– «Концепция развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года» (утв. Минобрнауки России от

19.12.2017).

– Этический кодекс педагога-психолога службы практической психологии образования России.

– Устав ДОУ.

– Должностная инструкция педагога-психолога.

## 2. Цели и задачи ПС

2.1. Цель ПС – психологическое сопровождение полноценного психического и личностного развития воспитанников ДОУ, их личностной, социальной адаптации в процессе освоения образовательной

программы, в соответствии с их индивидуальными возможностями, способностями, особенностями развития.

## 2.2. Основные задачи ПС:

- максимальное содействие полноценному психическому и личностному развитию каждого ребёнка;
- создание эмоционального, психологического комфорта в ДОУ;
- изучение особенностей развития детей в единстве эмоциональной, волевой и интеллектуальной сфер;
- составление заключений и рекомендаций по обучению и воспитанию детей, участие в работе психолого-педагогического консилиума (далее – ППК)
- ЧОУ;
- содействие повышению психологической компетентности сотрудников ЧОУ, родителей (законных представителей) обучающихся в закономерностях развития ребенка;
- иные меры, необходимые для психолого-педагогического и социального сопровождения.

## 2.3. Психологическая служба содействует:

- созданию условий для всестороннего развития каждого ребенка;
- повышению качества воспитательно-образовательной деятельности ДОУ;
- повышению психологической компетентности педагогов ДОУ;
- развитию ДОУ в целом.

## 3. Функции ПС

3.1. Создание условий для сохранения и укрепления психофизического здоровья и эмоционального благополучия обучающихся ДОУ в процессе освоения образовательной программы.

3.2. Максимальное содействие воспитанникам ДОУ в освоении образовательной программы, их полноценному психическому, личностному

развитию.

3.3. Изучение индивидуальных особенностей детей в единстве интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер их проявления.

3.4. Оказание помощи детям, посещающим ДОУ, нуждающимся в особых обучающих программах и специальных формах организации деятельности.

3.5. Участие в создании оптимальных условий для развития и жизнедеятельности детей в моменты инновационных изменений работы ДОУ.

3.6. Содействие формированию психологической компетентности сотрудников ДОУ и родителей (законных представителей) обучающихся в закономерностях развития ребенка, в вопросах обучения и воспитания.

Основные направления, виды деятельности ПС

Основные направления деятельности ПС:

4.1. Психологическая профилактика – предупреждение возникновения явления дезадаптации обучающихся, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития детей.

4.2. Психологическое просвещение – формирование у всех участников педагогических отношений потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития обучающихся на каждом возрастном этапе, а также своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.

4.3. Психологическая диагностика – изучение детей на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей, потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявление причин механизмов нарушения в обучении, развитии, социальной адаптации. Психодиагностика проводится педагогом-психологом как индивидуально, так и с группами.

4.4. Психолого-педагогический консилиум – углубленная специализированная помощь участникам воспитательно-образовательных отношений, имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании.

4.5. Психологическая коррекция – активное воздействие на процесс

формирования личности в детском возрасте и сохранение ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагога-психолога, учителя-логопеда, медицинского работника, других специалистов (разработка рекомендаций, программ коррекции, контроль ее выполнения).

4.7. Консультативная деятельность – оказание помощи родителям (законным представителям) детей, педагогическим работникам, администрации, другим специалистам и сотрудникам по их запросу в области развития, воспитания и обучения детей.

Психолого-педагогическая поддержка деятельности ДОУ:

- для изучения запросов на образовательную деятельность;
- изучение личности и профессионального потенциала сотрудников ;
- разрешение конфликтов в ДОУ;
- оказание помощи в построении системы управления коллективом ДОУ.

## 5. Обязанности и права сотрудников ПС

5.1. Педагог-психолог обязан:

5.1.1. В своей деятельности руководствоваться Положением о ПС, годовым

планом работы ПС, Кодексом педагога-психолога, Уставом ДОУ, должностной инструкцией.

5.1.2. Участвовать в работе методических объединений, психологических конференций и семинаров, проводимых вышестоящими организациями.

5.1.3. Постоянно повышать свой профессиональный уровень.

5.1.4. Отчитываться о результатах и ходе проводимой работы перед администрацией ДОУ.

5.1.5. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

5.1.6. В решении всех вопросов исходить из интересов воспитанников ДОУ.

5.1.7. Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) обучающихся ДОУ.

5.1.8. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической

и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым

для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

5.1.9. Информировать участников педагогических советов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию ДОУ о задачах, содержании и

результатах проводимой работы.

5.2. Педагог-психолог имеет право:

5.2.1. Принимать участие в педагогических советах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях и т. д.

5.2.2. Посещать занятия, мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью воспитанников ДОУ.

5.2.3. Знакомиться с педагогической документацией, необходимой для работы.

5.2.4. Выступать с обобщением опыта своей работы.

5.2.5. Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем

лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.

5.2.6. Определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

## 6. Документация ПС

6.1. В перечень основных документов, используемых педагогом-психологом в работе, входят:

– Приказ о создании ПС.

– Положение о ПС.

- Годовой план работы ПС, составленный в соответствии с годовым планом ЧОУ.
- Банк психодиагностических методик.
- Результаты психологического обследования.
- Журнал учета запросов (обращений, индивидуальных консультаций) участников образовательного процесса.
- Планы и программы проводимых занятий со всеми участниками образовательного процесса (по направлениям деятельности: развивающая, коррекционная, профилактическая).
- Аналитический годовой отчет.
- График работы.
- Аналитические справки о проделанной работе.
- Результаты психодиагностики (акты, протоколы обследования, заключения, сводные таблицы).
- Методические рекомендации для участников образовательного процесса.

## 7. Ответственность и организация деятельности ПС

### 7.1. Педагог-психолог несёт ответственность:

- за достоверность результатов психологического диагностирования;
- адекватность диагностических и коррекционных методов;
- обоснованность выдаваемых рекомендаций;
- соблюдение настоящего Положения о ПС;
- грамотное ведение документации;
- сохранность протоколов и других документов ПС;
- обеспечение конфиденциальности информации, защиты персональных данных;
- сохранность материально-технических средств, вверенных для работы ПС.

### 7.2. Организация деятельности ПС.

7.2.1. Психологическая служба создается, реорганизуется и ликвидируется приказом заведующего ДОУ.

7.2.2. Руководство деятельностью ПС службы осуществляют заведующий ДОУ.

7.2.3. Специалисты ПС рассматривают вопросы и принимают решения строго в рамках своей профессиональной компетенции, ведут работу в соответствии с планом.

7.2.4. Итоги работы специалисты ПС отражают в аналитическом годовом отчете.

7.2.5. Специалисты ПС хранят профессиональную тайну, не распространяют сведения, полученные в результате диагностической, консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекции и может нанести ущерб воспитаннику и его окружению.

7.2.6. Специалисты ПС ведут учет и контроль поступивших обращений педагогов, воспитанников, родителей (законных представителей) ребенка.

7.2.7. Сотрудники ПС осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами, поступающими от всех участников образовательного процесса,

работают в тесном контакте со всеми участниками образовательного процесса в

ДОУ.

7.2.8. В зависимости от специфики рассматриваемого вопроса (по согласованию) к работе службы могут привлекаться старший воспитатель, педагоги и специалисты межведомственного взаимодействия.

7.2.9. В решении всех вопросов и проблем ПС руководствуется интересами

Воспитанниками и задачами его всестороннего и гармоничного развития, реализуя принцип «Не навреди!»

7.2.10. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного

аморального поступка специалисты ПС могут быть освобождены от занимаемой

должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в РФ».

## 8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о ПС является локальным нормативным актом ЧОУ, принимается на педагогическом совете, согласовывается с родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.